

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Централизованная клубная система Нижнегорского района»

Н.А. Орлов



Положение

о Жемчужинском сельском Доме культуры

1. Общие положения

1.1. Жемчужинский сельский Дом культуры (далее по тексту - СДК) является культурно-досуговым учреждением, основной деятельностью которого является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности, материально – технической и кадровой базы, общественных связей и отношений СДК является: многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно – творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров; функционирующим в качестве площадки для проведения культурно – досуговых и других общественных мероприятий.

1.3. В своей деятельности СДК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Главы Республики Крым, нормативно-правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры Республики Крым, отдела культуры и межнациональных отношений администрации Нижнегорского района, Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Нижнегорского района» и иными документами (далее – МКУК «ЦКСНР»), а также настоящим Положением.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес СДК: 297154, РК, Нижнегорский р-н, с. Жемчужина, ул. 40 лет Победы, 5

1.5. Полное наименование учреждения:

Жемчужинский сельский Дом культуры

Сокращённое наименование:

Жемчужинский СДК

2. Правовой статус и структура

2.1. СДК является структурным подразделением МКУК «ЦКСНР», не имеет статуса юридического лица, является некоммерческой организацией и находится в подчинении МКУК «ЦКСНР».

2.2. СДК не имеет права открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и других кредитных организациях.

2.3. Структуру и штатную численность утверждает директор МКУК «ЦКСНР» исходя из условий и особенностей деятельности СДК.

2.4. Распределение обязанностей между работниками СДК осуществляется директором МКУК «ЦКСНР».

3. Функции и задачи

3.1. СДК имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать и ликвидировать по согласованию с директором МКУК «ЦКСНР» клубные формирования;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции СДК.

3.2. СДК обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением СДК в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свободы работников СДК, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- вести журнал учета работы клубного учреждения и журнал работы клубных формирований, документы отчетности и других организационно – экономических показателей.

3.3. СДК обеспечивается защита прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

3.4. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность СДК, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление и руководство СДК

4.1. Управление СДК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Директор МКУК «ЦКСНР» утверждает Положение и изменения Положения, назначает на должность и освобождает от должности заведующего СДК, осуществляет контроль за соответствием деятельности СДК, согласно законодательства Российской Федерации и уставным целям и принципам.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью СДК осуществляется заведующим.

4.4. Заведующий СДК

- осуществляет руководство коллективом СДК;
- осуществляет контроль за обеспечением санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- отвечает за эффективность и результат деятельности учреждения перед МКУК «ЦКСНР»;
- организует выполнение возложенных на СДК задач;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- выходит с предложением о поощрении или наказании работников СДК;
- согласовывает и представляет на утверждение директору МКУК «ЦКСНР» графики отпусков, режим работы, план работы учреждения;
- организует взаимодействие СДК с библиотеками, учреждениями образования, общественными организациями;

5. Основные цели и виды деятельности СДК

5.1. СДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

5.2. Основными видами деятельности СДК являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных и просветительских программ;
- предоставление в рамках возможностей СДК разнообразных услуг социально – культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.