

«Утверждаю»

Директор МКУК «Централизованная клубная

система Нижегородского района»



Н.А.Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Нижегородского района»

1. Общие положения

- 1.1. Методический отдел (именуемый далее МО), создается в целях повышения качественного уровня организации деятельности по сохранению, поддержке и развитию народного творчества, культурно-досуговой деятельности, национальных традиций, любительского движения.
- 1.2. МО находится в ведении Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система Нижегородского района» (именуемое далее МКУК «ЦКСНР»).
- 1.3. МО осуществляет организационно-методическое руководство культурно-досуговыми учреждениями и коллективами народного творчества (независимо от их ведомственной принадлежности), изучение и обобщение передового опыта культурно-досуговой деятельности и любительского художественного творчества, его распространение и внедрение.
- 1.4. В составе МО объединяются под единым руководством специалисты культурно-досуговой сферы, призванные осуществлять методическое обеспечение учреждений культуры Нижегородского района.

2. Основные задачи и функции методического отдела

- 2.1. Основными задачами МО являются:
 - проведение анализа состояния и процессов развития художественного народного творчества и культурно-досуговой деятельности в Нижегородском районе;
 - изучение культурных запросов и досуговых предпочтений жителей Нижегородского района;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы культурно-досуговых учреждений, клубных объединений и коллективов народного творчества;
- обеспечение культурно-досуговых учреждений репертуарно-методическими материалами;
- содействие развитию любительского художественного творчества;
- повышению художественного уровня репертуара и исполнительского мастерства участников художественной самодеятельности;
- осуществление мероприятий по подбору, воспитанию и повышению квалификации работников культурно-досуговых учреждений, руководителей коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и пр.
- изучение народных промыслов, ремесел, традиционной народной культуры муниципального образования, содействие их сохранению, развитию и популяризации.

2.2. Основным принципом деятельности МО по совершенствованию работы культурно-досуговых учреждений является объединение усилий всех учреждений и организаций, призванных вести работу среди населения по формированию социально- активной личности.

2.3. Для выполнения основных задач МО:

- анализирует статистические и отчетные данные о деятельности культурно-досуговых учреждений;
- разрабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности культурно-досуговых учреждений, развитию художественной самодеятельности;
- осуществляет постоянные связи с республиканскими методическими структурами, организует проведение научных и социологических исследований, экспериментов по актуальным проблемам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- участвует в разработке и реализации муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- организует и проводит районные семинары работников культурно-досуговой сферы, стажировки вновь назначенных работников, контролирует выполнение плана повышения квалификации кадров на республиканских курсах и семинарах;
- оказывает помощь учреждениям культуры в формировании репертуара для коллективов художественной самодеятельности;
- разрабатывает методические материалы в помощь культурно-досуговым учреждениям с учетом специфики местного сообщества;
- распространяет и внедряет методические материалы, пособия, сценарии, рекомендации по развитию любительского художественного творчества, совершенствованию культурно-досуговой деятельности;

- принимает участие в организации, подготовке и проведении районных фестивалей, смотров, конкурсов любительского художественного творчества, смотров-конкурсов работы культурно-досуговых учреждений, других общественно-культурных акций, а также конференций, совещаний по проблемам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;
- выявляет потребность культурно-досуговых учреждений муниципального образования в специалистах с высшим и средним специальным образованием, вносит предложения по распределению молодых специалистов, организует сбор абитуриентов для поступления в учебные заведения культуры.

3. Права методического отдела

3.1. Методический отдел имеет право:

- проверять состояние работы культурно-досуговых учреждений и коллективов художественной самодеятельности на территории Нижнегорского района и вносить предложения по дальнейшему улучшению их деятельности;
- вносить на обсуждение муниципального органа управления культуры отчеты и сообщения руководителей культурно-досуговых учреждений, коллективов художественной самодеятельности и клубных объединений;
- принимать участие в разработке нормативных документов по вопросам развития культуры в муниципальном образовании;
- привлекать специалистов для разработки репертуарно методических материалов, создания сценариев, их редактирования и рецензирования, выступлений на семинарах, а также для подготовки эскизов, костюмов, оформления культурно-досуговых учреждений, изготовления наглядных и других пособий;
- устанавливать контакты с другими методическими службами Республики Крым, организовывать обмен репертуарными и методическими материалами по культурно-досуговой деятельности и народному творчеству;
- проводить в установленном порядке показательные выступления лучших любительских коллективов, другие массовые мероприятия.

4. Управление методическим отделом

- 4.1. Возглавляет МО заведующий, который назначается и освобождается приказом директора МКУК «ЦКСНР».
- 4.2. Директор МКУК «ЦКСНР», в структуру которого входит МО, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и

размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

-издает приказы и дает указания, обязательные для работников МО.

4.3. Работники МО назначаются и освобождаются от должности директором МКУК «ЦКСНР».

4.4. Заведующий МО несет ответственность за результаты деятельности МО, согласует с директором МКУК «ЦКСНР» должностные обязанности сотрудников МО.